

1) システムの名称：

紙・デジタル文書管理システム C-Scan (シースキャン)

2) 対象業務、電子カルテシステム内での位置付け：

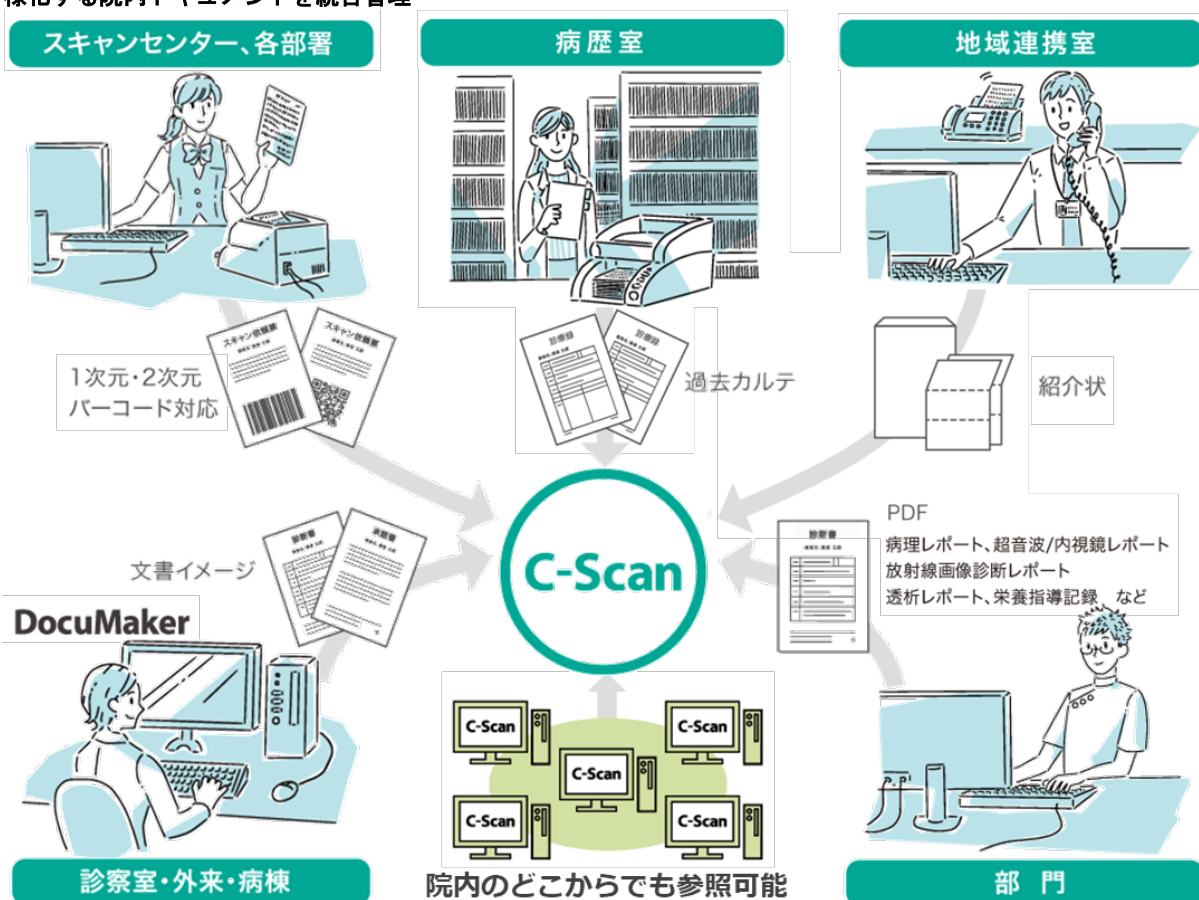
1 2. 診療録など管理系

3) 特色：

紙・デジタル文書管理システム C-Scan は、紙文書に加え、文書作成システムや部門レポートなど多様化する院内ドキュメントを統合管理することができるシステムです。外部システムとの連携機能や様々な参照機能により、院内の文書ポータルとしてご利用いただけます。また、電子署名・タイムスタンプにも対応しているので、紙カルテの搬送を停止しペーパーレス化が図れます。

4) 画面／構成図を含めた分かりやすい説明：

■多様化する院内ドキュメントを統合管理



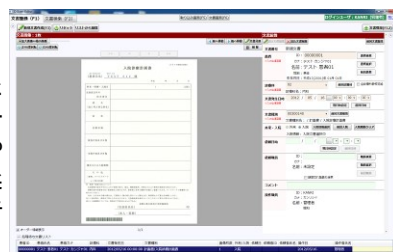
依頼票発行

患者IDや文書種別情報の入ったQRコードを依頼票や文書に埋め込むことで、高速スキャナで複数文書を連続して取り込むことができます。



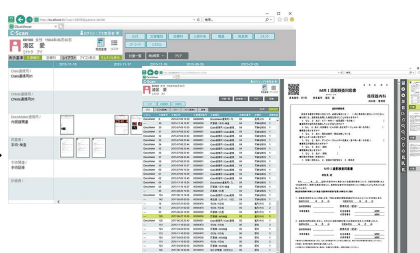
取込・登録

各科での取込や、依頼表を利用したスキャンセンター運用など、施設や部署に合わせて柔軟な取込運用が行えます。



参照

目的に応じて文書を絞り込み、また表示方法を柔軟に使い分けることで、見たい文書をスピーディーに閲覧できます。



進捗管理

スキャン依頼票を利用することで、取込の進捗状況を一覧でいつでも確認し、取込漏れを防止します。

